

Regelsæt for skriftlige hjemmeopgaver

Regelsæt for samtlige skriftlige hjemmeopgaver ved bachelor- og kandidatuddannelsen i audiologi. Studienævn for Audiologi har vedtaget følgende regelsæt for fremstilling og aflevering af skriftlige hjemmeopgaver i forbindelse med eksamen.

Aflevering af skriftlige hjemmeopgaver skal foregå elektronisk. Der anvendes standardforside til aflevering af skriftlige hjemmeopgaver. Forsiden indeholder følgende punkter:

Forside

På forsiden anføres følgende:

1. Navn eller eksamensnummer
2. Navn eller eksamensnummer på medstuderende
3. Vejleder(e)
4. Opgavens titel
5. Opgavens omfang
6. Tro og lov erklæring
7. Afleverings dato
8. Tilsagn til anonymiseret offentliggørelse

Se vejledning vedrørende indholdet i de enkelte punkter nedenfor:

1. Navn eller eksamensnummer

Det fremgår af Studieordningen om en opgave skal afleveres i anonym form eller ikke-anonym form.

- Ved skriftlige hjemmeopgaver, der afleveres anonymt, anføres eksamensnummer på forsiden.
- Ved skriftlige opgaver, der ikke afleveres anonymt, anføres navn på forsiden.
- En anonym skriftlig hjemmeopgave er: En skriftlig hjemmeopgave **uden vejledning**.
- En ikke anonym skriftlig hjemmeopgave er: En skriftlig hjemmeopgave uden eller med efterfølgende mundtlig eksamination eller en portefølje, alle **med mulighed for vejledning**.

2. Navn eller eksamensnummer på medstuderende

Hvis der er flere studerende om opgaven, skal navn eller eksamensnummer på den/de studerende der er med til at skrive opgaven anføres her. Retningslinjer for navn/eksamensnummer som anført under 1.

3. Vejleder

Navn på vejleder/vejledere anføres. Ved flere vejledere skal det anføres, hvem der er hovedvejleder.

4. Opgavens titel

Ved aflevering af bachelor- og specialeprojekt anføres både en dansk og en engelsk titel.

5. Omfang

1 normalside = 2.400 typeenheder. Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.

Det skal anføres på opgaves forside hvor mange typeenheder og tilsvarende normalsider opgaven indeholder.

Fodnoter tæller med i antal sider. Forside, indholdsfortegnelse, forord, abstract (resumé), litteraturliste og bilag tæller **ikke** med i antal sider.

Tabeller/figurer

Tabeller/figurer, tæller hver én typeenhed.

Transskriptions-eksempler, der er udarbejdet på baggrund af den studerendes egne data indsamlet i forbindelse med den givne opgave, optælles per typeenhed.

Flere studerende om opgaven: I studieordningerne er angivet for det enkelte fag, om det er muligt, at flere studerende kan udfærdige opgaven i fællesskab.

De studerende skal kunne bedømmes individuelt, hvorfor det er vigtigt at angive hvem, der er ansvarlig for de forskellige dele af opgaven (angives med fordel på en særskilt side i opgaven). Dog må indledning samt konklusion gerne være fælles.

Det vil fremgå af studieordningen for det enkelte fag, hvor mange ekstra sider opgaven skal indeholde pr. studerende ud over den første. I nogle tilfælde vil der blot være anført antal sider pr. studerende, og det vil da være dette antal, der gælder for hver studerende i gruppen. Hvis der fx står 5-10 sider pr. studerende, vil antallet af sider være 10-20 for to studerende og 15-30 sider for tre studerende.

6. Tro og lov erklæring

Ved aflevering erklærer man samtidigt at have opfyldt reglerne for at have udarbejdet opgaven selvstændigt, og at have anvendt de givne regler for citation.

7. Aflevering

Der vil for det enkelte fag blive oprettet et elektronisk afleveringssted i Digitaleksamen. Særskilt vejledning til elektronisk aflevering bliver ligeledes lagt på Digitaleksamen under det respektive fag.

Ved elektronisk aflevering af opgaver med flere studerende, skal der kun afleveres én gang.

8. Tilsagn til anonymiseret offentliggørelse på ItsLearning

Yngre studerende kan have glæde af at læse ældre studerendes opgaver for at blive inspireret. Ved at afkrydse i feltet giver du tilsagn til at uddannelsen må anvende din opgave til at lægge på ItsLearning i anonymiseret form.